

## NOTAS DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DISPONÍVEL NA PLATAFORMA PAS

### Separador “Identificação do consórcio e respetivos membros”

- Os copromotores (IES) têm de ser identificados, caso haja, bem como os parceiros. Esta informação é apresentada por defeito no formulário, com base na informação inserida anteriormente na Manifestação de Interesse.
- Confirmar se falta alguma “Carta de Intenção” relativa às IES copromotoras (quando houver copromotores).
- Devem remeter as “Cartas de Intenção” dos Parceiros num ficheiro PDF, a submeter no separador “Anexos”.

### Separador “Projeto”

- Identificar as principais medidas do projeto, dentro das “iniciativas” Impulso Jovens STEAM e Impulso Adultos.
- Clicar em “+”, do lado direito, e escolher a “Iniciativa” (Impulso Jovens STEAM ou Impulso Adultos); depois, identificar as medidas a desenvolver, dentro de cada uma das “iniciativas” Impulso Jovens ou Impulso Adultos (ex. “Formação de Adultos em TIC”), uma breve descrição, a data de início e de fim prevista;
  - Sugerimos que coloquem as principais medidas a desenvolver, de acordo com o que consta no texto da candidatura a submeter.
- As “Entidades executoras” e as “entidades envolvidas” referem-se apenas a IES (ou promotor ou copromotores) responsáveis pela execução de cada medida;
  - Os copromotores (IES) identificados no separador “Identificação do consórcio e respetivos membros” estarão disponíveis para escolha numa box dropdown, para identificar que IES são responsáveis pela execução das medidas do projeto. Quando não há copromotores, isto não se aplica, dado que apenas irá aparecer neste campo a entidade promotora/líder da candidatura.

Financiado pela União Europeia NextGenerationEU

GUARDAR VALIDAR SUBMITER

### Projeto

ESTRUTURA DO PROJETO

INICIATIVAS	MEDIDAS	DESCRIÇÃO	ENTIDADE EXECUTORA	ENTIDADES ENVOLVIDAS	DATA INÍCIO ATIVIDADE	DATA FIM ATIVIDADE	DURAÇÃO TOTAL DA MEDIDA (MESES)	+
Não existem entidades registadas...								

Enquadramento

Identificação do Consórcio e Respetivos Membros

Projeto

Metas Propostas

Orçamento

Type here to search

13°C

ENG 11:17  
PT 18/11/2021

## Separador “Metas Propostas”

- As metas estão associadas a cada medida que foi identificada no separador “Projeto”.
- Clicar em “+”, do lado direito, para inserir novo indicador.
- Terão de seleccionar as medidas que identificaram no separador “Projeto” (numa box dropdown que irá aparecer) e depois definir o indicador (ex.: nº alunos a frequentar o curso – no caso da medida “Formação de Adultos em TIC”, exemplificada acima), e a meta para cada ano civil (ex. 20 em 2022; 40 em 2023...).
- Neste quadro os valores são anuais e não acumulados (no template que está no separador “Anexo”, na 3ª página desse documento há um “quadro-resumo” dos indicadores, e aí esses valores são acumulados).

The screenshot shows the 'Metas Propostas' (Proposed Targets) section of a web application. The interface is in Portuguese and features a sidebar on the left with navigation options: Enquadramento, Identificação do Consórcio e Respetivos Membros, Projeto, Metas Propostas (highlighted), and Orçamento. The main content area is titled 'Metas Propostas' and contains a table for 'METAS ANUAIS E KPI'. The table has columns for 'INDICADOR / KPI', 'UNIDADE', 'MEDIDAS', and 'INICIATIVAS', with a green plus sign (+) in the rightmost column. Below the table, it states 'Sem registos...' (No records...). At the top right of the page, there are buttons for 'GUARDAR', 'VALIDAR', and 'SUBMITER'. The browser's address bar shows the URL 'pas4-qual.compete2020.gov.pt/prr\_imp/MetasPropostas.aspx?'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 18/11/2021 and the time as 11:20.

## Separador Orçamento

- Identificar a tipologia de despesa, por medida, entidade executora (promotor e copromotores, caso haja).
- **Não preencher a tipologia de despesa “custos indiretos”.** Apenas devem preencher as tipologias de despesa que estão no Convite.

The screenshot shows the 'Orçamento' (Budget) section of the same web application. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot, with 'Orçamento' highlighted. The main content area is titled 'Orçamento' and contains a table for 'RECEITAS E DESPESAS POR MEDIDA E ATIVIDADE'. The table has columns for 'MEDIDAS', 'ENTIDADE EXECUTORA', 'RÚBRICA', and years from 2021 to 2026, with a green plus sign (+) in the rightmost column. Below the table, it states 'Não existem registos...' (No records exist...). There is a dropdown menu for 'FILTRAR POR ENTIDADE EXECUTORA' set to 'Todas as Entidades'. Below this, there is a summary table with columns for 'RÚBRICA', years from 2021 to 2026, and 'TOTAL (€)'. The summary table shows all values as 0. At the top right of the page, there are buttons for 'GUARDAR', 'VALIDAR', and 'SUBMITER'. The browser's address bar shows the URL 'pas4-qual.compete2020.gov.pt/prr\_imp/Orçamento.aspx?'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 18/11/2021 and the time as 11:27.

### **Separador “Anexo”**

- Está disponível uma proposta de template que podem usar (a submeter em português e em inglês, cada documento com limite de 30 páginas, fora os anexos).
- No entanto, podem também usar um template vosso, desde que respondam às questões que constam do template mencionado acima, incluindo os quadros-resumo de indicadores e orçamento que constam na página 3 do template.
- Podem submeter apenas um PDF com a informação toda, mas também será possível submeter outros ficheiros (anexos) em separado.