

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202305/0109

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Direção-Geral do Ensino Superior

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A auferida na categoria de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Exercício de funções na área de gestão de aprovisionamento e património da Divisão de Apoio Técnico e Administrativo, designadamente:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Assegurar a gestão centralizada de bens e serviços, colaborando no levantamento e agregação de necessidades;
  - Assegurar a verificação, controlo e atualização de stocks;
  - Atualização de informação nas bases de dados específicas e reportes externos;
  - Assegurar a gestão da comunicação no âmbito do aprovisionamento, designadamente, junto de fornecedores;
  - Gestão de contratos.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Ensino Superior	1	Avenida Duque de Ávila, n.º 137	Lisboa	1069016 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recursos.humanos@dges.gov.pt**Contacto:** 213126000**Data Publicitação:** 2023-05-04**Data Limite:** 2023-05-18**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

---

A candidatura deverá ser enviada através do e-mail recursos.humanos@dges.gov.pt e deve incluir obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Curriculum vitae atualizado;
  - Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
  - Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, descrição das funções exercidas, posição e nível remuneratório e o correspondente valor remuneratório.
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-