

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202305/0109

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Ensino Superior

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida na categoria de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções na área de gestão de aprovisionamento e património da Divisão de Apoio Técnico e Administrativo, designadamente:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Assegurar a gestão centralizada de bens e serviços, colaborando no levantamento e agregação de necessidades;
 - Assegurar a verificação, controlo e atualização de stocks;
 - Atualização de informação nas bases de dados específicas e reportes externos;
 - Assegurar a gestão da comunicação no âmbito do aprovisionamento, designadamente, junto de fornecedores;
 - Gestão de contratos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Ensino Superior	1	Avenida Duque de Ávila, n.º 137	Lisboa	1069016 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursos.humanos@dges.gov.pt

Contacto: 213126000

Data Publicitação: 2023-05-04

Data Limite: 2023-05-18

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser enviada através do e-mail recursos.humanos@dges.gov.pt e deve incluir obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Curriculum vitae atualizado;
 - Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
 - Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, descrição das funções exercidas, posição e nível remuneratório e o correspondente valor remuneratório.
-
-
-
-
-
-
-