

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202301/0075

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Ensino Superior

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida na categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções na área de gestão de aprovisionamento e património da Divisão de Apoio Técnico e Administrativo, designadamente:

- Assegurar a gestão centralizada de bens e serviços, colaborando no levantamento e agregação de necessidades;
- Assegurar a verificação, controlo e atualização de stocks;
- Atualização de informação nas bases de dados específicas e reportes externos;
- Assegurar a gestão da comunicação no âmbito do aprovisionamento, designadamente, junto de fornecedores;
- Gestão de contratos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Ensino Superior	1	Avenida Duque de Ávila, n.º 137	Lisboa	1069016 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:**Formalização das Candidaturas**

Envio de Candidaturas para: recursos.humanos@dges.gov.pt**Contacto:** 213126000**Data Publicitação:** 2023-01-04**Data Limite:** 2023-01-18**Texto Publicado**

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

A candidatura deverá ser enviada através do e-mail recursos.humanos@dges.gov.pt e deve incluir obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Curriculum vitae atualizado;
 - Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
 - Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, descrição das funções exercidas, posição e nível remuneratório e o correspondente valor remuneratório.
-
-
-
-
-
-
-