

ALERTA: Só poderá abrir e editar este ficheiro com o programa Excel da Microsoft Office.

Google sheets e outras ferramentas de folha de cálculo desprotegem o ficheiro o que impede a sua importação para a base de dados logo a candidatura não será considerada.

Regime Especial - Encontra-se preenchido por defeito

1 - Dados Pessoais

1. Dados Pessoais			
Nome Completo			
Nº Documento Identificação		Tipo Documento Identificação	
Data de nascimento		Sexo	
País nacionalidade		País de origem	
Outra nacionalidade			
Morada			
Código Postal		Localidade	
Telemóvel		E-mail	

Neste separador deverá preencher todos os campos conforme instruções que se seguem:

Nome Completo: preencher o nome completo do candidato:

Nº Documento de Identificação: preencher, conforme o documento de identificação;

Tipo Documento de Identificação: deve escolher o *Tipo Documento de Identificação* correspondente ao *Nº Documento de Identificação* indicado no campo anterior;

Para o efeito deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:

Tipo Documento Identificação	▼
Bilhete de Identidade estrangeiro	
Cartão de Cidadão/BI português	

Data de nascimento: preencher de acordo com o formato dia/mês/ano(dd/mm/aaaa)

Sexo: deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:

Sexo	▼
Feminino	
Masculino	

País nacionalidade: preencher o País correspondente à sua nacionalidade:

Para o efeito deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:

País nacionalidade	▼
PT - Portugal	
AO - Angola	
CV - Cabo Verde	
GW - Guiné-Bissau	
MZ - Moçambique	
ST - São Tomé e Príncipe	
TL - Timor Leste	
AD - Andorra	

País de origem: preencher o seu País de origem:

Para o efeito deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:

País de origem

- PT - Portugal
- AO - Angola
- CV - Cabo Verde
- GW - Guiné-Bissau
- MZ - Moçambique
- ST - São Tomé e Príncipe
- TL - Timor Leste
- AD - Andorra

Outra nacionalidade: preencher outra nacionalidade que possua, se tiver dupla nacionalidade. Caso contrário poderá preencher a mesma nacionalidade que preencheu no campo *País nacionalidade*;

Para o efeito deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:

Outra nacionalidade

- PT - Portugal
- AO - Angola
- CV - Cabo Verde
- GW - Guiné-Bissau
- MZ - Moçambique
- ST - São Tomé e Príncipe
- TL - Timor Leste
- AD - Andorra

Morada: preencher corretamente a morada correspondente à sua residência oficial;

Este campo deverá incluir o nome da(o) Avenida/ Rua/Praceta/Lugar, etc., e indicação do nº de porta e andar (caso possua);

Código postal: preencher o código postal correspondente à sua morada, (se possível no formato 0000-000);

Localidade: preencher a localidade pertencente aos dados preenchidos nos campos *Morada e Código postal*;

Telemóvel: deverá indicar número de telemóvel do candidato;

E-mail: deverá indicar o endereço eletrónico (*e-mail*) do candidato – garanta que introduz corretamente o endereço de e-mail para a receção de notificações e resultado do concurso.

Nota: Não se esqueça de Gravar os dados utilizando o botão “Guardar”

2 – Opções de Candidatura

2. Opções de candidatura		
Pares Instituição / Curso		
1ª opção	Instituição	
	Curso	
2ª opção	Instituição	
	Curso	
3ª opção	Instituição	
	Curso	

Consulte as condições de acesso em <http://www.dges.gov.pt/guias/indmain.asp>

Opções de candidatura:

- É obrigatório preencher no **mínimo uma opção** e no **máximo três**;
- Para cada opção tem que preencher obrigatoriamente o par: **Instituição e Curso** para o qual se pretende candidatar;
- Aconselhamos que consulte previamente os **Guias** em <http://www.dges.gov.pt/guias/indmain.asp>;

Essa consulta servirá para verificar se tem condições de acesso (aprovação nas disciplinas do ensino secundário) para as opções a que se irá candidatar.

Seleção das opções de candidatura para as quais se candidata:

- Deverá efetuar a seleção dos pares **Instituição e Curso**, para cada opção da seguinte forma:

1º - escolhe a **Instituição** (conforme da lista que consta no menu), clicando na seta indicada:

Pares Instituição / Curso		
1ª opção	Instituição	
	Curso	
2ª opção	Instituição	
	Curso	
3ª opção	Instituição	
	Curso	

Consulte as condições de acesso em <http://www.dges.gov.pt/guias/indmain.asp>

2º - escolhe o **Curso** (conforme da lista que consta no menu), clicando na seta indicada:

Pares Instituição / Curso		
1ª opção	Instituição	0170 - Universidade dos Açores - Faculdade de Economia e Gestão
	Curso	
2ª opção	Instituição	9081 - Economia
	Curso	9147 - Gestão 9254 - Turismo
3ª opção	Instituição	
	Curso	

Consulte as condições de acesso em <http://www.dges.gov.pt/guias/indmain.asp>

Nota: No campo **Curso** só aparecem os cursos ministrados na **Instituição** indicada;

Não se esqueça de Gravar os dados utilizando o botão “Guardar”

3 – Instrução da Candidatura

3. Instrução da candidatura		
Origem do processo		
Origem da habilitação		País da habilitação
Curso Português		
Curso Estrangeiro		

Documentos a anexar [Consulte instruções em https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/informacao-geral-regimesespeciais](https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/informacao-geral-regimesespeciais)

Origem do processo: preenchido por defeito

Origem da habilitação (refere-se ao curso de ensino secundário de que é titular): preencher de acordo com as opções indicadas no Menu

Origem da habilitação	▼
Portuguesa	
País de origem	
País estrangeiro	

País da habilitação (refere-se ao país onde obteve o curso de ensino secundário): preencher de acordo com as opções indicadas no Menu:

País da habilitação	▼
PT - Portugal	
AO - Angola	
CV - Cabo Verde	
GW - Guiné-Bissau	
MZ - Moçambique	
ST - São Tomé e Príncipe	
TL - Timor Leste	
AD - Andorra	

Ex: estudou na escola Portuguesa de Dili escolhe habilitação Portuguesa e no país e habilitação Timor

Ex: estudou na escola Portuguesa de Maputo escolhe habilitação Portuguesa e no país e habilitação Moçambique

Ex: é Angolano e estudou em Moçambique escolhe habilitação estrangeira no país Moçambique

Ex: é Guineense e estudou no ensino oficial da Guiné escolhe habilitação do país de origem e identifica o país Guiné-Bissau

Curso português: preencher de acordo com as opções indicadas no Menu:

Curso Português	▼
C60 - Ciências e Tecnologias DL 139/2012 Cursos científico-humanísticos	
C61 - Ciências Socioeconómicas DL 139/2012 Cursos científico-humanísticos	
C62 - Línguas e Humanidades DL 139/2012 Cursos científico-humanísticos	
C64 - Artes Visuais DL 139/2012 Cursos científico-humanísticos	
C70 - Comunicação Audiovisual DL 139/2012 Cursos artísticos especializados	
C71 - Design de Comunicação DL 139/2012 Cursos artísticos especializados	
C72 - Design de Produto DL 139/2012 Cursos artísticos especializados	
C73 - Produção Artística DL 139/2012 Cursos artísticos especializados	

Curso estrangeiro: (para os candidatos detentores de curso de ensino secundário obtido no estrangeiro): preencher de acordo com as opções indicadas no Menu:

Curso Estrangeiro	▼
Abitur	
AICE Diploma	
A Levels - Year 13 - Reino Unido	
Ensino Secundário - Angola	
Ensino Médio - Angola	
Ensino Médio Técnico - Angola	
Pré-Universitário - Angola	
Ensino Secundário Técnico Profissional - Angola	

Documentos a anexar: os indicados no link: <https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/regimes-especiais>

Nota: Não se esqueça de Gravar os dados utilizando o botão “Guardar”

4 – Submissão

Neste separador deve:

- Preencher a **data** do seu Boletim de Candidatura no campo **Data de submissão** de acordo com o formato dia/mês/ano(dd/mm/aaaa)

Data de submissão

Nota: A data do Boletim de Candidatura e o envio da mesma terão que ser efetuadas dentro dos prazos definidos no calendário aprovado para o efeito;

Qualquer candidatura remetida via e-mail em prazo posterior, ao último dia de candidatura, não será considerada.

- Seguidamente, **Ler e Aceitar** a [Política de Privacidade da DGES](#)

[Política de Privacidade da DGES](#)

- Por fim, **Ler e Tomar Conhecimento** da Declaração do Candidato

[Declaração do Candidato](#)

Se o boletim estiver devidamente preenchido o estado do mesmo é “candidatura completa

4. Submissão			
Data de submissão	13/03/2022	Política de Privacidade da DGES	Li e aceito
Estado	Candidatura completa	Declaração do Candidato	Li e tomei conhecimento

Caso contrário o estado será “Candidatura com erros” e os erros estarão identificados

Nota - Uma candidatura não será válida com o boletim no estado “candidatura com erros e irá gerar uma candidatura excluída

4. Submissão			
Data de submissão		Política de Privacidade da DGES	Li e aceito
Estado	Candidatura com erros	Declaração do Candidato	Li e tomei conhecimento

Nota: Não se esqueça de Gravar os dados utilizando o botão “Guardar”