

PREENCHIMENTO DO BOLETIM DE CANDIDATURA

Regime Especial - Encontra-se preenchido por defeito

1 - Dados Pessoais

1. Dados Pessoais			
Nome Completo			
Nº Documento Identificação	Tipo Documento Identificação		
Data de nascimento	Sexo		
País nacionalidade	País de origem		
Outra nacionalidade			
Morada			
Código Postal	Localidade		
Telemóvel	E-mail		

Neste separador deverá preencher todos os campos conforme instruções que se seguem:

Nome Completo: preencher o nome completo do candidato:

Nº Documento de Identificação: preencher, conforme o documento de identificação;

Tipo Documento de Identificação: deve escolher o *Tipo Documento de Identificação* correspondente ao *Nº Documento de Identificação* indicado no campo anterior;

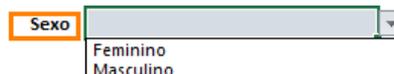
Para o efeito deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:



A dropdown menu with the label "Tipo Documento Identificação" highlighted in orange. The menu is open, showing two options: "Bilhete de Identidade estrangeiro" and "Cartão de Cidadão/BI português".

Data de nascimento: preencher de acordo com o formato dia/mês/ano(dd/mm/aaaa)

Sexo: deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:



A dropdown menu with the label "Sexo" highlighted in orange. The menu is open, showing two options: "Feminino" and "Masculino".

País nacionalidade: preencher o País correspondente à sua nacionalidade:

Para o efeito deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:



A dropdown menu with the label "País nacionalidade" highlighted in orange. The menu is open, showing a list of countries with their codes: PT - Portugal, AO - Angola, CV - Cabo Verde, GW - Guiné-Bissau, MZ - Moçambique, ST - São Tomé e Príncipe, TL - Timor Leste, and AD - Andorra.

País de origem: preencher o seu País de origem:

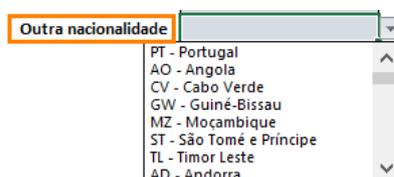
Para o efeito deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:



A dropdown menu with the label "País de origem" highlighted in orange. The menu is open, showing a list of countries with their codes: PT - Portugal, AO - Angola, CV - Cabo Verde, GW - Guiné-Bissau, MZ - Moçambique, ST - São Tomé e Príncipe, TL - Timor Leste, and AD - Andorra.

Outra nacionalidade: preencher outra nacionalidade que possua, se tiver dupla nacionalidade. Caso contrário poderá preencher a mesma nacionalidade que preencheu no campo *País nacionalidade*;

Para o efeito deverá efetuar a seleção, escolhendo a opção da lista que consta no menu, clicando na seta indicada:



Morada: preencher corretamente a morada correspondente à sua residência oficial;

Este campo deverá incluir o nome da(o) Avenida/ Rua/Praceta/Lugar, etc., e indicação do nº de porta e andar (caso possua);

Código postal: preencher o código postal correspondente à sua morada, (se possível no formato 0000-000);

Localidade: preencher a localidade pertencente aos dados preenchidos nos campos *Morada e Código postal*;

Telemóvel: deverá indicar número de telemóvel do candidato;

E-mail: deverá indicar o endereço eletrónico (*e-mail*) do candidato – garanta que introduz corretamente o endereço de e-mail para a receção de notificações e resultado do concurso.

Nota: Não se esqueça de Gravar os dados utilizando o botão “Guardar”

2 – Opções de Candidatura

2. Opções de candidatura		
Pares Instituição / Curso		
1ª opção	Instituição	
	Curso	
2ª opção	Instituição	
	Curso	
3ª opção	Instituição	
	Curso	

Consulte as condições de acesso em <http://www.dges.gov.pt/guias/indmain.asp>

Opções de candidatura:

- É obrigatório preencher no **mínimo uma opção** e no **máximo três**;
- Para cada opção tem que preencher obrigatoriamente o par: **Instituição e Curso** para o qual se pretende candidatar;
- Aconselhamos que consulte previamente os **Guias** em <http://www.dges.gov.pt/guias/indmain.asp>;

Essa consulta servirá para verificar se tem condições de acesso (aprovação nas disciplinas do ensino secundário) para as opções a que se irá candidatar.

Seleção das opções de candidatura para as quais se candidata:

- Deverá efetuar a seleção dos pares **Instituição e Curso**, para cada opção da seguinte forma:
 - 1ª** - escolhe a **Instituição** (conforme da lista que consta no menu), clicando na seta indicada:

Pares Instituição / Curso	
1ª opção	Instituição
	Curso
2ª opção	Instituição
	Curso
3ª opção	Instituição
	Curso

Consulte as condições de acesso em <http://www.dges.gov.pt/guias/indmain.asp>

2º - escolhe o **Curso** (conforme da lista que consta no menu), clicando na seta indicada:

Pares Instituição / Curso	
1ª opção	Instituição
	Curso
2ª opção	Instituição
	Curso
3ª opção	Instituição
	Curso

Consulte as condições de acesso em <http://www.dges.gov.pt/guias/indmain.asp>

Nota: No campo **Curso** só aparecem os cursos ministrados na **Instituição** indicada;

Não se esqueça de Gravar os dados utilizando o botão “Guardar”

3 – Instrução da Candidatura

3. Instrução da candidatura

Origem do processo	
Origem da habilitação	País da habilitação
Curso Português	
Curso Estrangeiro	

Documentos a anexar [Consulte instruções em https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/informacao-geral-regimesespeciais](https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/informacao-geral-regimesespeciais)

Origem do processo: preenchido por defeito

Origem da habilitação (refere-se ao curso de ensino secundário de que é titular): preencher de acordo com as opções indicadas no Menu

Origem da habilitação	
	Portuguesa País de origem País estrangeiro

País da habilitação (refere-se ao país onde obteve o curso de ensino secundário): preencher de acordo com as opções indicadas no Menu:

País da habilitação	
	PT - Portugal AO - Angola CV - Cabo Verde GW - Guiné-Bissau MZ - Moçambique ST - São Tomé e Príncipe TL - Timor Leste AD - Andorra

Curso português: preencher de acordo com as opções indicadas no Menu:

Curso Português	
	C60 - Ciências e Tecnologias DL 139/2012 Cursos científico-humanísticos C61 - Ciências Socioeconómicas DL 139/2012 Cursos científico-humanísticos C62 - Línguas e Humanidades DL 139/2012 Cursos científico-humanísticos C64 - Artes Visuais DL 139/2012 Cursos científico-humanísticos C70 - Comunicação Audiovisual DL 139/2012 Cursos artísticos especializados C71 - Design de Comunicação DL 139/2012 Cursos artísticos especializados C72 - Design de Produto DL 139/2012 Cursos artísticos especializados C73 - Produção Artística DL 139/2012 Cursos artísticos especializados

Curso estrangeiro: (para os candidatos detentores de curso de ensino secundário obtido no estrangeiro): preencher de acordo com as opções indicadas no Menu:

Curso Estrangeiro

- Abitur
- AICE Diploma
- A Levels - Year 13 - Reino Unido
- Ensino Secundário - Angola
- Ensino Médio - Angola
- Ensino Médio Técnico - Angola
- Pré-Universitário - Angola
- Ensino Secundário Técnico Profissional - Angola

Documentos a anexar: os indicados no link: <https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/regimes-especiais>

Nota: Não se esqueça de Gravar os dados utilizando o botão “Guardar”

4 – Submissão

Neste separador deve:

- Preencher a **data** do seu Boletim de Candidatura no campo **Data de submissão** de acordo com o formato dia/mês/ano(dd/mm/aaaa)

Data de submissão

Nota: A data do Boletim de Candidatura e o envio da mesma terão que ser efetuadas dentro dos prazos definidos no calendário aprovado para o efeito;

Qualquer candidatura remetida via e-mail em prazo posterior, ao último dia de candidatura, não será considerada.

- Seguidamente, **Ler e Aceitar** a [Política de Privacidade da DGES](#)

[Política de Privacidade da DGES](#)

- Por fim, **Ler e Tomar Conhecimento** da [Declaração do Candidato](#)

[Declaração do Candidato](#)

Se o boletim estiver devidamente preenchido o estado do mesmo é “candidatura completa

4. Submissão			
Data de submissão	<input type="text" value="13/03/2022"/>	Política de Privacidade da DGES	<input type="button" value="Li e aceito"/>
Estado	<input type="button" value="Candidatura completa"/>	Declaração do Candidato	<input type="button" value="Li e tomei conhecimento"/>

Caso contrário o estado será “Candidatura com erros” e os erros estarão identificados

Nota - Uma candidatura não será válida com o boletim no estado “candidatura com erros e irá gerar uma candidatura excluída

4. Submissão			
Data de submissão	<input type="text"/>	Política de Privacidade da DGES	<input type="button" value="Li e aceito"/>
Estado	<input type="button" value="Candidatura com erros"/>	Declaração do Candidato	<input type="button" value="Li e tomei conhecimento"/>

Nota: Não se esqueça de Gravar os dados utilizando o botão “Guardar”