

## Guia de Submissão de candidatura - Regimes A, B, C, E e F

### 1 - Registo na plataforma DGES - candidatura on-line Regimes Especiais

No site DGES ([www.dges.gov.pt](http://www.dges.gov.pt)), na página dos **Regimes Especiais**

<https://www.dges.gov.pt/regimesespeciais/identity/account/register>

*Nota - Se o link não for carregado deve copiar o endereço e colar no browser após limpar o histórico de navegação e os cookies*

O candidato deve identificar:

- O nome completo;
- O email válido para confirmação de registo e receção de resultado;
- A password respeitando os critérios definidos;
- O regime pelo qual se candidato.

Confirmar no botão **Registrar**

The screenshot shows the registration page on the DGES website. The header includes the DGES logo and the text 'DGES - Candidaturas Regimes Especiais'. The main heading is 'Registo na plataforma DGES - Candidaturas Regimes Especiais'. The form contains the following fields and elements:

- Nome:** A text input field.
- Email:** A text input field with a red error message below it: 'O campo "Email" é obrigatório.'
- Palavra Passe / Senha:** A text input field with a yellow warning box above it: 'Por favor, escolha uma password com o mínimo de 8 caracteres, deverá ainda conter pelo menos um carácter numérico, um carácter em minúsculas, um carácter em maiúsculas e um carácter especial.'
- Confirmação de palavra passe:** A text input field.
- Regime:** A dropdown menu with the option '- Seleccionar -' selected.
- Registrar:** A blue button at the bottom of the form.

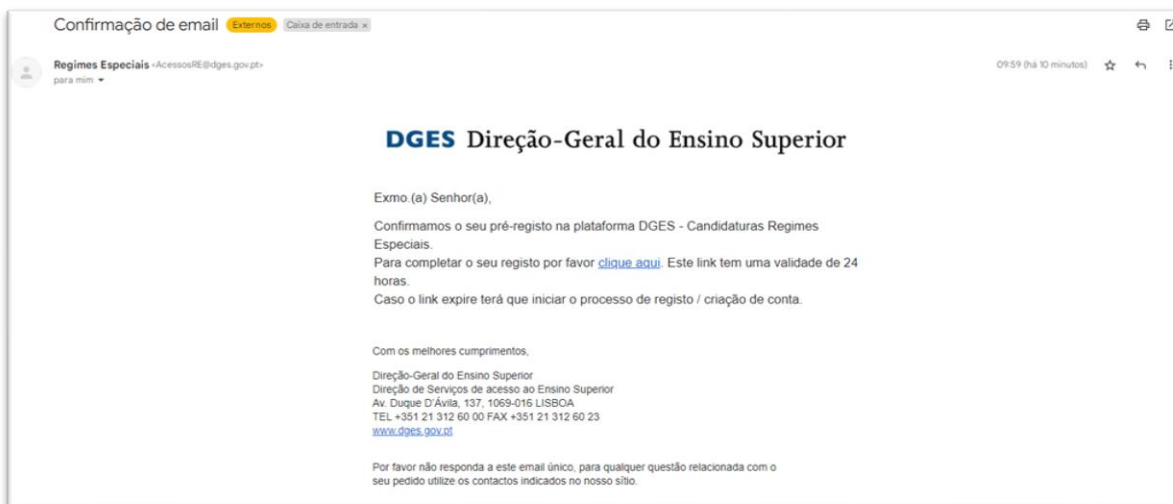
*Nota - Se este procedimento der erro deve limpar o histórico de navegação e os cookies, se não o tiver feito antes.*

### 2 - Email de confirmação de registo

Recebe um email de confirmação de registo com link para completar o mesmo

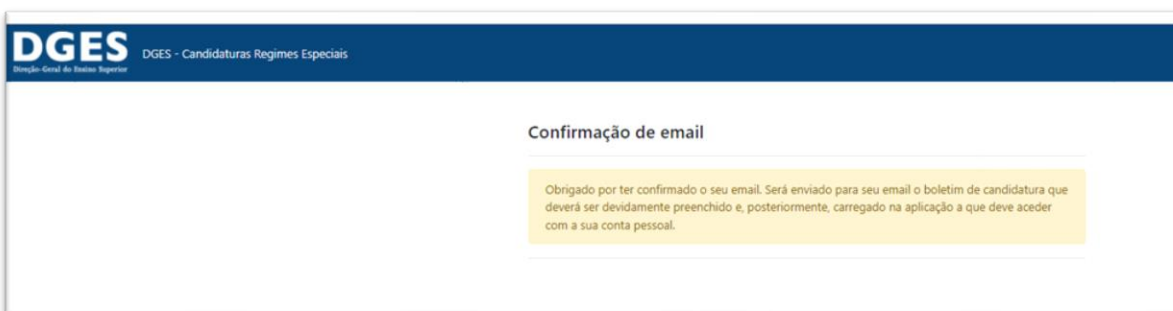
*Nota: verifique o SPAM caso não receba na caixa de entrada*

The screenshot shows a confirmation page on the DGES website. The header includes the DGES logo and the text 'DGES - Candidaturas Regimes Especiais'. The main heading is 'Registo Concluído com sucesso'. Below the heading is a yellow box with the following text: 'Obrigado pelo seu registo. Será enviado um email para a sua caixa de correio com o objectivo de validar o seu email.'



### 3 - Email de receção de boletim de candidatura

Recebe um email de confirmação de conclusão de registo, com o boletim de candidatura em anexo.



## 4 – Organização do processo

Preenche todos os campos obrigatórios do **Boletim de candidatura** garantindo que este fica no estado **Candidatura Completa**.

4. Submissão			
Data de submissão	<input type="text" value="01/08/2022"/>	<a href="#">Política de Privacidade da DGES</a>	<input type="text" value="Li e aceito"/>
Estado	<input type="text" value="Candidatura completa"/>	<a href="#">Declaração do Candidato</a>	<input type="text" value="Li e tomei conhecimento"/>

Classifica o ficheiro da seguinte forma: (regime\_nºidentificaçãodocandidatoqueconstanoBC.xlsx – exemplo: **F\_306674875.xlsx**);

Deverá consultar os documentos necessários à instrução completa da sua candidatura, para o Regime Especial ao qual se candidata, em <https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/regimes-especiais>

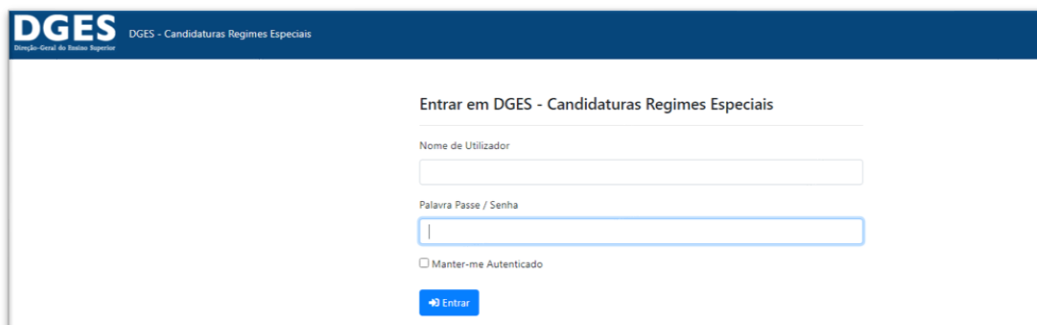
Digitaliza os **documentos** de forma legível em formato *pdf* em **ficheiro único** que deve ser classificado da seguinte forma: (regime\_identificaçãodocandidatoqueconstanoBC.pdf – exemplo: **F\_306674875.pdf**)

**Alerta:** este ficheiro não pode exceder 10 MB de tamanho.

## 5 – Login na plataforma

<https://www.dges.gov.pt/regimesespeciais/>

Insera as credenciais, nome de utilizador (o e-mail de registo) e a senha



The screenshot shows the login interface for 'DGES - Candidaturas Regimes Especiais'. The page title is 'Entrar em DGES - Candidaturas Regimes Especiais'. It features two input fields: 'Nome de Utilizador' and 'Palavra Passe / Senha'. Below the password field is a checkbox labeled 'Manter-me Autenticado'. A blue 'Entrar' button is positioned at the bottom of the form.

## 6 - Carregamento de ficheiros

Deve carregar dois ficheiros em simultâneo com o mesmo nome e extensão diferente:

- Boletim de candidatura - exemplo **F\_306674875.xlsx**;
- Ficheiro de documentos - exemplo **F\_306674875.pdf** - **(este ficheiro não pode exceder 10 MB de tamanho)**

Seleciona o botão “escolher ficheiros”, seleciona os ficheiros na pasta onde se encontram guardados, abra-os e clica no botão **CARREGAR**

Os campos deste formulário são preenchidos automaticamente após carregamento e leitura dos dados que constam no boletim (regime, processo, nome e identificação).

Após carregar os ficheiros deve **GRAVAR** a candidatura

**DGES** - Candidaturas Regimes Especiais

**Candidatura** Cancelar Gravar

Concurso: 2023-24 Entidade: Individuais, Regimes A,B,C,E e F

Regime: F - Praticantes Desportivos de Alto Rendimento

Estado: Em edição Data de Estado: 25/07/2023

Processo: F\_306674875 Status: FICHEIROS CARREGADOS.

Nome Candidato: Candidato teste Nº identificação candidato: 306674875

Esta secção é destinada ao carregamento do Boletim de candidatura (BC) e dos documentos.  
 Devem ser carregados dois ficheiros em simultâneo com o mesmo nome e extensão diferente:  
 • Boletim de candidatura com a extensão xlsx (regime\_#identificaçãobocandidatoqueconstanoBC.xlsx - exemplo F\_123456789.xlsx)  
 • Documentos de candidatura com a extensão pdf (regime\_#identificaçãodocandidatoqueconstanoBC.pdf - exemplo F\_123456789.pdf). **ATENÇÃO: este ficheiro não pode exceder 10 MB de tamanho.**

A responsabilidade pelo preenchimento de todos os campos obrigatórios do Boletim, é do candidato.  
 A candidatura só é considerada válida com a submissão de um boletim com estado "candidatura completa" e ficheiro pdf, com todos os documentos necessários à instrução de candidatura.  
 Os campos deste formulário são preenchidos automaticamente, após carregamento e leitura dos dados, que constam no boletim (regime, processo, nome e identificação).  
 Após carregar os ficheiros deve GRAVAR a candidatura e posteriormente SUBMETER.

Exibir Ficheiros Nenhum ficheiro selecionado Carregar

	Documento	Descrição	Carregado em
📄	F_306674875.pdf	Documentação anexa	25/07/2023 10:36:19
📄	F_306674875.xlsx	Ficha de candidatura	25/07/2023 10:36:20

## 7 - Submissão da candidatura

Após nova verificação, deve **SUBMETER** a candidatura.

*Terá de ler a declaração de consentimento para tratamento de dados e confirmar que leu e aceita os termos da política de privacidade de dados.*

**DGES** - Candidaturas Regimes Especiais

**Candidatura** Modificar

Concurso: 2023-24 Entidade: Individuais, Regimes A,B,C,E e F

Regime: F - Praticantes Desportivos de Alto Rendimento

Estado: Em edição Data de Estado: 25/07/2023 Próximo Estado: Submeter

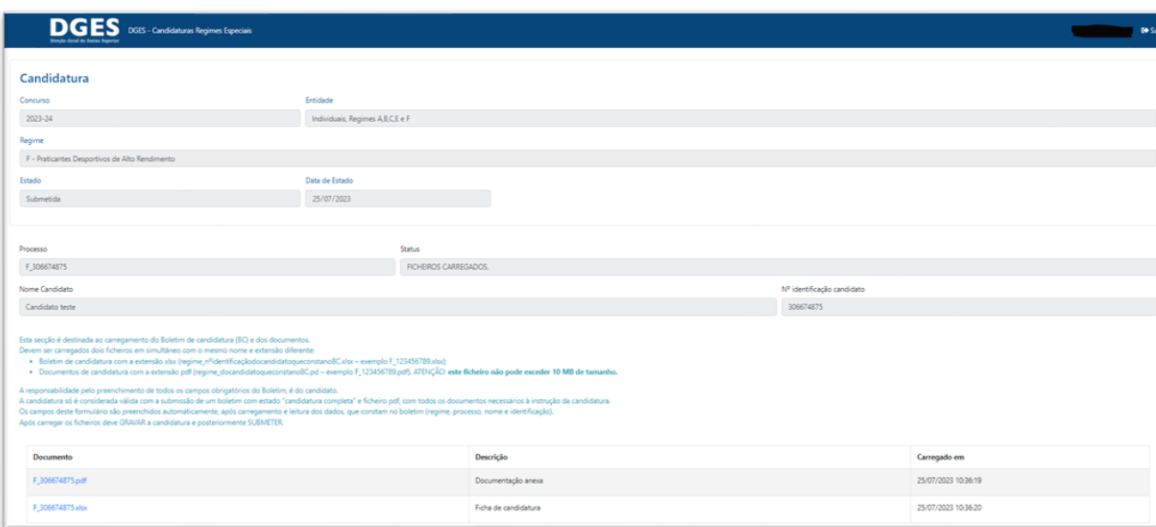
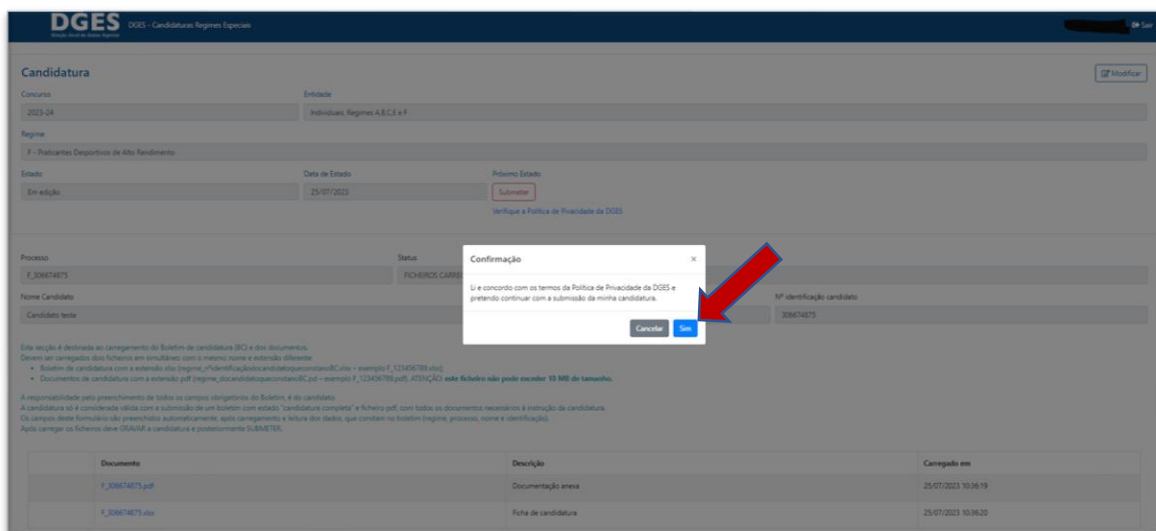
Processo: F\_306674875 Status: FICHEIROS CARREGADOS.

Nome Candidato: Candidato teste Nº identificação candidato: 306674875

Esta secção é destinada ao carregamento do Boletim de candidatura (BC) e dos documentos.  
 Devem ser carregados dois ficheiros em simultâneo com o mesmo nome e extensão diferente:  
 • Boletim de candidatura com a extensão xlsx (regime\_#identificaçãobocandidatoqueconstanoBC.xlsx - exemplo F\_123456789.xlsx)  
 • Documentos de candidatura com a extensão pdf (regime\_#identificaçãodocandidatoqueconstanoBC.pdf - exemplo F\_123456789.pdf). **ATENÇÃO: este ficheiro não pode exceder 10 MB de tamanho.**

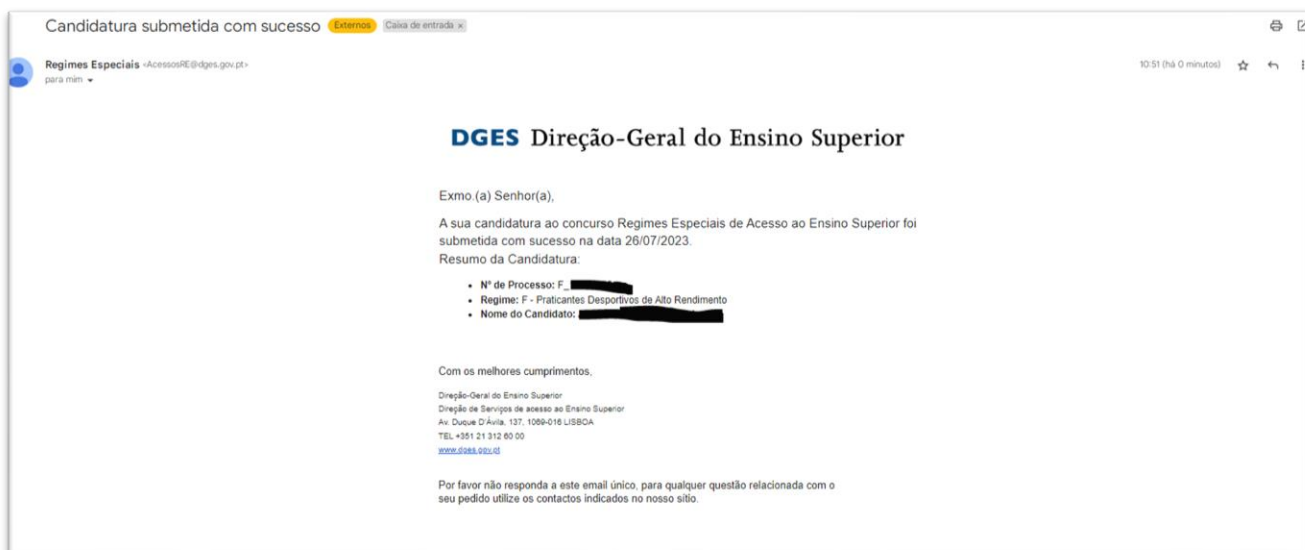
A responsabilidade pelo preenchimento de todos os campos obrigatórios do Boletim, é do candidato.  
 A candidatura só é considerada válida com a submissão de um boletim com estado "candidatura completa" e ficheiro pdf, com todos os documentos necessários à instrução de candidatura.  
 Os campos deste formulário são preenchidos automaticamente, após carregamento e leitura dos dados, que constam no boletim (regime, processo, nome e identificação).  
 Após carregar os ficheiros deve GRAVAR a candidatura e posteriormente SUBMETER.

	Documento	Descrição	Carregado em
	F_306674875.pdf	Documentação anexa	25/07/2023 10:36:19
	F_306674875.xlsx	Ficha de candidatura	25/07/2023 10:36:20



## 8 – Confirmação de candidatura submetida

Receberá um email com confirmação de candidatura submetida com sucesso.



## 9 – Consultar estado de candidatura

Pode confirmar o estado submetido da sua candidatura no separador Estados bem como os ficheiros carregados.

Documento	Descrição	Carregado em
F_306674875.pdf	Documentação anexa	25/07/2023 10:36:19
F_306674875.xlsx	Ficha de candidatura	25/07/2023 10:36:20

Estado	Data de Estado	Observações
Em edição	25/07/2023 10:14:14	
Submetida	25/07/2023 10:42:55	passou o estado a Submetida

Dados de Sistema	
Criado por:	Criado em:
[Redacted]	25/07/2023 10:14:14
Alterado por:	Alterado em:
[Redacted]	25/07/2023 10:42:55

### Exemplo de ERROS:

- Candidatura duplicada - **“Encontrado duplicado do processo D\_xxxxxxxx”** – Nesta situação verificar se não está a carregar o boletim de outro candidato;
- Quando carrega só ficheiro de documentos – **“Falta carregar o Boletim de Candidatura (xlsx).”** - Nesta situação deve importar o que está em falta, o boletim;
- Quando carrega só boletim – **“Falta carregar a documentação anexa (PDF).”** - Nesta situação deve importar o que está em falta, o ficheiro único de documentos;
- Se um dos ficheiros for classificado com um número de identificação diferente daquele que está no preenchimento do boletim - **“Um ou mais nomes dos documentos associados não estão corretos”**;- Nesta situação é necessário eliminar os ficheiros carregados que geraram erro (no caixote do lixo) e voltar a carregar os novos ficheiros devidamente classificados ou preenchidos;
- Se os ficheiros tiverem classificações diferentes -**“Um ou mais nomes dos documentos associados não estão corretos”**;- Nesta situação é necessário eliminar os ficheiros carregados que geraram erro (no caixote do lixo) e voltar a carregar os novos ficheiros devidamente classificados ou preenchidos.