

## Apoios nacionais a estudantes do Ensino Superior

Ficha IES: Escola Superior de Enfermagem de Lisboa		
Áreas de Intervenção	Links na Página Web da Instituição de Ensino superior	Medidas identificadas
<p><b>Acolhimento e vida académica</b></p>	<p><a href="https://www.esel.pt/node/6679">https://www.esel.pt/node/6679</a> - gestão académica</p> <p><a href="https://www.esel.pt/node/6680">https://www.esel.pt/node/6680</a> - associação de estudantes</p> <p><a href="https://www.esel.pt/node/7052">https://www.esel.pt/node/7052</a> - Alumni</p> <p><a href="https://www.esel.pt/node/6709">https://www.esel.pt/node/6709</a> - guia do estudante</p> <p><a href="https://www.esel.pt/node/5743">https://www.esel.pt/node/5743</a> - provedor do estudante</p> <p><a href="https://www.esel.pt/node/6716">https://www.esel.pt/node/6716</a> - Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade</p>	<p>O Núcleo de Gestão Académica é responsável pela gestão, organização e prestação de serviços, desde a matrícula à certificação, de toda a formação ministrada na ESEL, procurando oferecer um serviço de excelência, inovador e integrado na estratégia institucional.</p> <p>Compete-lhe o atendimento ao público presencial e telefónico, gestão de correspondência eletrónica com os estudantes e com o exterior, elaboração de estatísticas respeitantes aos alunos, organização e atualização do arquivo dos processos individuais dos estudantes.</p> <p>Durante a fase de matrículas (realizadas online), o NGA recebe os/as estudantes, para conclusão dos respetivos processos (receção de documentos necessários), encaminhando-os para efetuarem o pedido de emissão de cartão de estudante. Nesta fase do acolhimento, os/as estudantes são apoiados na integração na vida académica por parte dos diversos serviços com os quais têm de interagir (NGA, NAS e NR).</p> <p>No início do ano letivo, o NGA divulga, via correio eletrónico, informações consideradas pertinentes relativas às diversas plataformas em uso nos serviços (realização de requerimentos, pedido de documentos e consulta de horários entre outros).</p> <p>Gabinete Alumni é responsável pelo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Mentorado Alumni ESEL intitulado ESEL Alumni Mentoring Program;</li> <li>• Participação no Dia Aberto da ESEL;</li> <li>• Atividades formativas:</li> </ul>

		<p>Seminário “Integração profissional: estratégias para uma carreira de sucesso” (2022);</p> <p>Encontro de Boas Práticas do Gabinete Alumni (anual);</p> <p>Ciclo de Webinars do Gabinete ESEL dirigidos a estudantes ESEL em fim de curso e Alumni (I – Sou enfermeiro. Como faço a gestão do meu currículo?; II – Papel da investigação na prática clínica do enfermeiro; III – Como implementar um projeto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envolvimento de alumni nas tomadas de decisão do Gabinete e da Associação de Estudantes da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa nas atividades do Gabinete.</li></ul> <p>Estímulo dos membros do Gabinete à inscrição de alumni recém formados no CIDNUR e publicação de artigos em coautoria, resultantes de investigação conjunta realizada no final da sua formação</p> <p>As atividades de Acolhimento ao novo estudante ESEL, decorrem em 2 momentos.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) No momento da entrega dos documentos que instruem a matrícula, em que o estudante faz uma visita guiada aos espaços da instituição, com membros do Grupo de acolhimento e membros da Associação de estudantes da ESEL [AESEL].</li><li>2) No primeiro dia de atividades letivas do Semestre, com a Sessão de Acolhimento Formal aos novos estudantes ESEL [na 1ª e na 2ª fase]. Nesta sessão estão presentes os presidentes dos órgãos da ESEL. É realizada a apresentação do Curso de Licenciatura em Enfermagem [CLE], pelo coordenador de curso e a apresentação do 1º Ano do curso, e da vivência ESEL, pelo coordenador de 1º Ano do CLE. É feita também uma apresentação de recursos e estratégias para viver em segurança no campus universitário, pela equipa da Universidade Segura da PSP e uma apresentação dos Grupos de estudantes que promovem a integração e o acolhimento do estudante, a ligação a atividades culturais, desportivas, voluntariado e de intervenção na comunidade, salientando a necessidade de evitar qualquer atividade relativa a praxes académicas, em qualquer registo ou local.</li></ol>
--	--	---

		<p>É entregue a cada estudante um kit de boas-vindas, com merchandising da ESEL.</p> <p>O Provedor do Estudante é um órgão independente, sem poder decisório, que tem por função principal a defesa e promoção dos direitos e dos interesses dos estudantes no âmbito da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL). O provedor do estudante é designado pelo Conselho Geral, por um período de quatro anos, de entre personalidades que não estejam em exercício efetivo de funções na ESEL.</p> <p>O GRIM organiza, promove e apoia atividades de acolhimento aos estudantes que participam em programas de mobilidade para estudos (Erasmus+; CPLP; e Vasco da Gama)</p>
<p><b>Apoio Académico</b></p>	<p><a href="https://www.esel.pt/node/7689">https://www.esel.pt/node/7689</a> - laboratórios de apoio à aprendizagem <a href="https://www.esel.pt/node/6716">https://www.esel.pt/node/6716</a> - Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade</p>	<p>De forma a garantir que o estudante compreende o regime de frequência do curso, nomeadamente das atividades realizadas nas horas de contacto, algumas UC disponibilizam, para além do Guia da UC, um documento de “PERGUNTAS FREQUENTES”.</p> <p>É feita a apresentação do Regulamento de Frequência, Avaliação, Precedência, Prescrição e Transição de Ano do CLE, por um representante do conselho pedagógico, no momento do acolhimento dos estudantes do CLE.</p> <p>A coordenadora do 1º ano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tem 1 Pasta na plataforma e-learning, denominada “Coordenação 1º ano”, onde disponibiliza suportes digitais ou escritos que subsidiem o esclarecimento e a aprendizagem do estudante;</li> <li>• Reúne individualmente com cada estudante, que solicita que tal aconteça, ou quando identifica estudantes a experienciar dificuldades de diferente ordem. Procura ouvir o estudante, analisar as suas necessidades e agir em conformidade, fazendo muitas vezes “a ponte” com outras entidades ou serviços ESEL;</li> </ul> <p>Reúne pelo menos 1 vez por semestre com os representantes das 8 turmas do 1º ano, na intenção de analisar o funcionamento das atividades letivas, conhecer o</p>

		<p>bem-estar dos estudantes e identificar, pela narrativa dos representantes de turma, estudantes que possam estar a precisar de um cuidado de proximidade.</p> <p>O GRIM apoia aos estudantes no desenvolvimento dos programas de aprendizagem a realizar nos programas de mobilidade para estudos (Erasmus+; CPLP; e Vasco da Gama)</p>
<b>Apoio Financeiro</b>	<p><a href="https://www.esel.pt/node/6856">https://www.esel.pt/node/6856</a> - Ação social</p> <p><a href="https://www.esel.pt/node/6716">https://www.esel.pt/node/6716</a> - Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade</p>	<p>O Núcleo de Ação Social da ESEL tem como objetivo proporcionar aos estudantes melhores condições de frequência do Ensino Superior, garantindo condições que permitam a prossecução dos seus estudos.</p> <p>É responsável pela análise das candidaturas a bolsa de estudo, e monitorização de planos de pagamento referentes a dívidas de propina. Em casos de fragilidade social e/ou económica, orienta os estudantes para entidades externas aptas para prestação de apoios sociais diversos.</p> <p>Os estudantes nacionais que participam em programas de mobilidade para estudos em instituições do ensino superior estrangeiras, têm apoio financeiro de acordo com as tabelas em vigor da subvenção europeia (Programa Erasmus + KA131) e através do financiamento da Caixa Geral de Depósitos para os países da CPLP.</p>
<b>Alojamento e alimentação</b>	<p><a href="https://www.esel.pt/node/6857">https://www.esel.pt/node/6857</a> - residência</p> <p><a href="https://www.esel.pt/node/7769">https://www.esel.pt/node/7769</a> - protocolos</p>	<p>A Residência Escolar da ESEL visa proporcionar alojamento de cariz social, durante o período em que decorrem as atividades letivas. O seu funcionamento obedece a normas e princípios que garantam o respeito pelos direitos e liberdades fundamentais do indivíduo, assim como a garantia de um ambiente agradável e de saudável convivência, tolerância e respeito mútuo.</p> <p>Os links relativos a protocolos correspondem aos comunicados pela DGES para divulgação aos estudantes.</p>
<b>Saúde e bem-estar</b>	<p><a href="https://www.esel.pt/node/6691">https://www.esel.pt/node/6691</a> - Apoio psicopedagógico</p>	<p>O Gabinete foi criado para dar resposta às necessidades e problemas de âmbito psicológico e pedagógico que têm vindo a manifestar-se nos estudantes, com maior frequência nos últimos anos. Visa apoiar a ESEL na formação dos seus estudantes, privilegiando a promoção do seu desenvolvimento psicoafetivo e</p>

		<p>social como dimensão fundamental à sua saúde e conseqüente sucesso académico.</p> <p>Disponibiliza apoio psicopedagógico aos estudantes numa vertente de promoção do seu bem-estar psicossocial, de desenvolvimento e valorização pessoal e cultural, de prevenção de situações de risco, de intervenção em situações críticas de sofrimento pessoal e desajustamento social, e de aconselhamento para lidarem com o conjunto de desafios académicos e desenvolvimentistas com que se deparam nesta fase de acrescidas mudanças e vulnerabilidades.</p>
<b>Social, cultural de desportivo</b>	<p><a href="https://www.esel.pt/node/6705">https://www.esel.pt/node/6705</a> - Gabinete de Voluntariado e Cidadania – GaVC</p>	<p>O Gabinete de Voluntariado e Cidadania (GaVC) é responsável por desenvolver atividades de apoio à comunidade, tais como, de prestação de serviço à comunidade, integrando projetos que tenham com áreas privilegiadas a promoção da saúde, acompanhamento de pessoas em situação de vulnerabilidade acrescida e o combate à exclusão social.</p> <p>O GaVC promove o estímulo da formação e desenvolvimento pessoal dos estudantes da ESEL nos valores de solidariedade, da gratuidade, da participação, convergência e cooperação, da responsabilidade e da tolerância, permitindo o desenvolvimento de competências ao nível do relacionamento interpessoal, do trabalho de equipa e da tomada de decisão.</p> <p>O GaVC pretende dotar os estudantes da ESEL de competências práticas e teóricas que podendo não estar diretamente relacionadas com a sua formação académica, se possam tornar úteis para o seu desenvolvimento pessoal, académico e profissional. Desenvolvem-se atividades e iniciativas regulares participação em ações de sensibilização, campanhas, ou outros projetos de apoio à comunidade, no âmbito de protocolos estabelecidos entre a ESEL e organizações parceiras, ou como resposta a pedidos de colaboração pontuais.</p>
<b>Empregabilidade</b>	<p><a href="https://www.esel.pt/node/6972">https://www.esel.pt/node/6972</a> - Serviços Académicos/Estudos de Avaliação</p>	<p>Anualmente, a ESEL realiza estudo de empregabilidade, considerando a situação face ao emprego, satisfação com a formação e instituição, e pretensão de prosseguimento de estudos dos/as graduados/as do curso de licenciatura em enfermagem respeitante ao ano letivo anterior.</p>

