

Calendarização de Submissão de pedidos

Notas importantes:

- Para maximizar o número de pedidos de pagamento, teve de se reduzir os prazos das diferentes etapas do processo e o número de interações durante o período de análise;
- Recomenda-se que o processo de despesa esteja sempre devidamente organizado com toda a documentação, para que seja ágil a resposta ao pedido de documentos da amostra selecionada;
- Durante a fase de análise da despesa, apenas será feito um pedido de esclarecimentos, com 3 dias úteis de prazo de resposta, findo o qual, na ausência de resposta ou de resposta inconclusiva, a despesa será invalidada, podendo a mesma ser submetida no pedido de pagamento seguinte.
- A conclusão da análise de cada PP não poderá depender de eventuais constrangimentos no SIGA (quer estes decorram da incorreta submissão de contratos ou despesas, ou de falhas no funcionamento do sistema) que dependam da intervenção da EMRP;
- No Impulso Jovens STEAM e Impulso Adultos e a partir do 5.º PP no Impulso Mais Digital, o período de submissão de despesa num PP termina depois de feito o registo no SIGA do resultado do PP anterior, permitindo incluir no novo PP despesa invalidada no anterior.

IMPULSO JOVENS E ADULTOS

	Submissão de despesa	Envio da documentação da amostra	Envio de esclarecimentos
11.º PP	09/12/2025 a 22/12/2025 (10 dias úteis)	31/12/2026 a 07/01/2026 (5 dias úteis)	Durante o processo de análise, apenas será feito 1 pedido de esclarecimentos, com prazo de 3 dias para resposta
12.º PP	16/03/2026 a 27/03/2026 (10 dias úteis)	06/04/2026 a 10/04/2026 (5 dias úteis)	Durante o processo de análise, apenas será feito 1 pedido de esclarecimentos, com prazo de 3 dias para resposta
13.º PP	22/06/2026 a 03/07/2026 (10 dias úteis)	10/07/2026 a 16/07/2026 (5 dias úteis)	Durante o processo de análise, apenas será feito 1 pedido de esclarecimentos, com prazo de 3 dias para resposta